

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/16-16 од 25.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/16-16-1 од 25.04.2016. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова

ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ПРОЗОРА НА ОБЈЕКТУ, ЈНМВ 16/2016

Рок за подношење понуда 06. мај 2016. године, до 10 часова.

Април, 2016. године

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике и спецификација радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде – структуре цене	18
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
X	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке	28
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке	29
XII	Образац – Кадровски капацитет	30
XIII	Образац – Списак референтних наручилаца	31
XIV	Образац - Потврда референтних наручилаца	32
XV	Менично овлашћење	33
XVI	Модел уговора	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** www.parlament.rs
- **Лице за контакт:** Соња Косановић;
- **E-mail:** sonja.kosanovic@parlament.rs, тел: 011/30-26-458;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке радова – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту.

2.2 Ознака из општег речника

Ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови;

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

3.1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Добављач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

3.2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

3.3. Гаранција

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора или снижење цене.

3.5. Квалитет изведених радова

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова **користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.**

3.6 Техничка спецификација

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере
1	2	3
1	Померање постојећег намештаја из простора у коме ће се изводити радови. Намештај после изведених радова вратити на првобитни место.Обрачун по м2	м ²
2	Изношење намештаја из простора у коме се изводе радови и депоновање на место које одреди Наручилац.Обрачун по м2	м ²
3	Набавка и заштита подова дебљом полиетиленском фолијом 0.70мм тип пет гаг „ или одговарајуће“. Сва евентуална оштећења пода падају на терет Извођача.Обрачун по м2	ком.
4	Набавка материјала и заштита инвентара и намештаја искључиво пуцкетавом или стреч фолијом.Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м2	м ²
5	Пажљива демонтиража постојеће дрвене столарије на начин да се не оштети ни столарија нити стакла.Демонтирану столарију предати инвеститору или одвести на локацију коју захтева инвеститор укључујући и градску депонију. Обрачун по м2 демонтираног прозора.	м ²
6	Набавка израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје.Профили морају бити минимум петокоморни од реномираног произвођача РЕХАУ, СУКО,ТРОКАЛ,САЛАМАНДЕР,ЕЛИТЕРМ,ТИСЕН „или одговарајући“ .Профили требају имати челично поцинкована ојачања минималне дебљине 1,4мм. На столарији мора бити уграђен квалитетан оков произвођача : Рото , ГУ , Сигенија „или одговарајући“. Дихтовање обезбеђено ЕПДМ заптивкама. Минимална дебљина штока не сме бити мања од 70мм, а системска ширина штока и крила до 90 мм.Столарија се уграђује на предходно постављене следеће штокове и отворе што је обухваћено ценом позиције.Столарију монтирати у складу са важећим нормама за уградњу.Ценом обухваћена сва неопходна заптивања пур пеном и китом као и фиксирање челичним анкерима.Тачне мере узети на лицу места. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м2	м ²
7	Грађевинска обрада шпалетни око прозора малтерисањем или гипс картон плочама.Ивице прецизно обрадити и поставити металне лајсне.Обрађена шпалетна не сме бити старија од управног зида на коме се прозор налази нити бити приметна након молерске обраде зида.Ширина шпалетне д= 25цм.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м1	м1
8	Израда и монтажа солбанка РШ до 30цм од поцинкованог лима 0.7мм офарбаног у боји према уграђеној столарији.Солбанке поставити са падом од 3 % ка спољној страни објекта водећи рачуна да се приликом монтаже не оштети постојећа фасада.Обрачун по м1	м1
9	Набавка и монтажа подпрозорских ПВЦ дасака.Даске поставити на начин да буду довољно испод крила како би се крило несметано отварало и у ширини од 10-25цм у зависности од шпалетне након монтаже прозора.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м1	м1

10	Молерска обрада зидова након уграђене столарије.Позицијом обухваћено глетовање два пута као и кречење акрилним бојама.Ценом позиције потребно је обухватити и лечење евентуалних флека и испуњавање рупа и прслина на зидовима Sika Flex 291 „или одговарајуће“ који су предмет обраде.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м2 завршене позиције.	м ²
11	Обрада шпалетни са спољне старне објекта стиродуром од 2 -5 цм.Позицијом обухваћена монтажа угаоних лајсни као и завршна обрада херофом или акрилним малтером у свему према постојећем стању.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м1	м1
12	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м ² површине.	м ²
13	Завршно фина чистење објекта од прашине и свих других нечистоћа насталих услед обављања радова.Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чистењем.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м ² .	м ²

- Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави **документацију коју издаје независна лабораторија, а којом се доказују следеће карактеристике прозора и уграђених делова:**
 - 1) Коефицијент проласка топлоте 1.1-1.4w/m²k
 - 2) Коефицијент проласка топлоте, двоструког термоизолационог стакла дебљине 24мм тип: Guardijan Float Glass ExtraClear са слојем Guardijan Clima Guard Solar „или одговарајуће“ + 16мм (пуњено аргоном 90%) + 4 мм Guardijan Float Glass ExtraClear „или одговарајуће“ испитаног према стандарду SRPS U.J5.060 са минималним вредностима у распону од 1-1.2 w/m²k
 - 3) Испитивање жилавости ПВЦ профила (рал-716/1) минимум 40 KJ/m²
 - 4) Звучна изолациона моћ најмање класе 2 од 30-34 дб
 - 5) Пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 12207:2008 категорија 3
 - 6) Отпорност према пропуштању воде према СРПС ЕН 12208:2008 категорија 7а
 - 7) Отпорност према оптерећењу од ветра према СРПС ЕН 12210 категорија Ц5
 - 8) Самогасивост профила класе 2
- **Такође, произвођач профила мора поседовати и следеће стандарде, чије се копије морају доставити уз понуду:**
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007
- **Понуда понуђача, која не садржи тражену документацију независне лабораторије, као и копију захтеваних стандарда за произвођаче профила, биће одбијена као неодговарајућа.**

НАПОМЕНА:

- Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација на којима ће се вршити радови, уз претходну најаву на е-маил: sonja.kosanovic@parlament.rs.
- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, **биће одбијена као неприхватљива.**
- **Право обиласка локација је до 05. маја 2016. године.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона и чл. 76. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да располаже довољним **техничким капацитетом, односно:**
 - да поседује најмање **два** регистрована доставна возила, минималне носивости до 2 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
 - да поседује најмање **једно** регистровано доставно возило, минималне носивости до 0,7 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
 - да поседује минимум 1500 м² грађевинске скеле, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
 - да поседује важеће стандарде ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004 , OHSAS 18001 : 2007 , ISO 27001:2013
- 6) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, и то:
 - Најмање два инжињера са извођачком лиценцом 410 или 411;
 - Најмање једног инжињера са извођачком лиценцом 381;
 - Најмање 10 радника грађевинско занатске струке;
- 7) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:
 - Да је у претходне три године (2013., 2014. и 2015. година) извео радове на изради и уградњи алу или пвц столарије у минималној вредности од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега минимум један уговор мора бити минималне вредности 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене **Изјаве** дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве X**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и члана 75. став 2., док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. (**Образац изјаве XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. **У том случају**, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

❖ Докази за обавезне услове:

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 1) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, и то:

- Најмање два инжињера са извођачком лиценцом 410 или 411;
- Најмање једног инжињера са извођачком лиценцом 381;
- Најмање 10 радника грађевинско занатске струке;

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан **Образац – Кадровски капацитет** (поглавље XII конкурсне документације)
- Фотокопије обрасца М 3–А или М-А
- **Копија извођачке лиценце са потврдом** Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно

- да поседује најмање **два** регистрована доставна возила, минималне носивости до 2 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
- да поседује најмање **једно** регистровано доставно возило, минималне носивости до 0,7 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
- да поседује минимум 1500 м² грађевинске скеле, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.
- да поседује важеће стандарде ISO 9001:2008 , ISO 14001:2004 , OHSAS 18001 : 2007 , ISO 27001:2013.

ДОКАЗ:

- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или

пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

- Поседовање минимум 1500 м² грађевинске скеле, понуђач доказује достављањем **пописне листе основних средстава**. За грађевинску скелу коју користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.
- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008
- Фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2004
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001:2007
- Фотокопија важећег сертификата ISO 27001:2013

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Да расплаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:

- Да је у претходне три године (2013., 2014. и 2015. година) извео радове на изради и уградњи алу или пвц столарије у минималној вредности од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега минимум један уговор мора бити минималне вредности 5 000 000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОКАЗ:

Приложити попуњене, потписане и оверене обрасце:

- списак референтних наручилаца (поглавље XIII конкурсне документације);
- потврде референтних наручилаца за све наведене наручиоце у референтној листи, на којима се јасно види да су радови истоветни понуђеним (поглавље XIV конкурсне документације);
- копије уговора и окончаних ситуација које се односе на референтне наручиоце наведене у референтним листама.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 Начин, рок и место подношења понуда

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије-Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "**Понуда за јавну набавку радова– замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, ЈНМВ број 16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**".
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 11 (једанаест) дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **06. мај 2016. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **06. маја 2016. године**, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда (**06.05.2016. године са почетком у 10h 30'**).
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) **Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац понуде – структуре цене** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - **Подаци о понуђачу;**
 - **Подношење понуде;**
 - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако се подноси заједничка понуда)
 - **Подаци о подизвођачу** (ако се подноси понуда са подизвођачем)
 - **Образац понуде;**
- 3) **Доказе за додатне услове из члана 76. Закона** ► за технички, кадровски капацитет и пословни капацитет;
- 4) **Документација независне лабораторије, као и копије захтеваних стандарда за произвођаче профила;**
- 5) **Образац – Кадровски капацитет** (попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 6) **Образац- Списак референтних наручилаца** (попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 7) **Образац – Потврда референтних наручилаца**(попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 9) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 10) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 11) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
 - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
 - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- "ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ 16/2016- НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ 16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ 16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ 16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".
- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА

ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **XV** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

5.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► е-mail sonja.kosanovic@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку , **ЈНМВ 16/2016**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање,

5.10 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.11 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.12 Захтев у погледу важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

5.13 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

5.14 Врста критеријуми за доделу уговора

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

6.15 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sonja.kosanovic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **ЈНМВ 16/2016**, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, **ЈНМВ 16/2016**, корисник: Буџет Републике Србије).

5.17 Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

5.18 Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.19 Захтеви у погледу рока плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

5.20 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку радова– замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, ЈНМВ 16/2016, понуда се подноси као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none">_____;_____; <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none">_____;_____;
--

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде а), б) иили ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Померање постојећег намештаја из простора у коме ће се изводити радови. Намештај после изведених радова вратити на првобитни место. Обрачун по м2	м ²		
2	Изношење намештаја из простора у коме се изводе радови и депоновање на место које одреди Наручилац. Обрачун по м2	м ²		
3	Набавка и заштита подова дебљом полиетиленском фолијом 0.70мм тип пет гаг „или одговарајуће“. Сва евентуална оштећења пода падају на терет Извођача. Обрачун по м2	ком.		
4	Набавка материјала и заштита инвентара и намештаја искључиво пуцкетавом или стреч фолијом. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м ²		
5	Пажљива демонтажа постојеће дрвене столарије на начин да се не оштети ни столарија нити стакла. Демонтирану столарију предати инвеститору или одвести на локацију коју захтева инвеститор укључујући и градску депонију. Обрачун по м2 демонтираног прозора.	м ²		
6	Набавка израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје. Профили морају бити минимум петокорни од реномираног произвођача РЕХАУ, СУКО, ТРОКАЛ, САЛАМАНДЕР, ЕЛИТЕРМ, ТИСЕН „или одговарајуће“. Профили требају имати челично поцинкована ојачања минималне дебљине 1,4мм. На столарији мора бити уграђен квалитетан оков произвођача : Рото , ГУ , Сигенија „или одговарајуће“. Дихтовање обезбеђено ЕПДМ заптивкама. Минимална дебљина штока не сме бити мања од 70мм, а системска ширина штока и крила до 90 мм. Столарија се уграђује на предходно постављене слепе штокове и отворе што је обухваћено ценом позиције. Столарију монтирати у складу са важећим нормама за уградњу. Ценом обухваћена сва неопходна заптивања пур пеном и китом као и фиксирање челичним анкерима. Тачне мере узети на лицу места. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м ²		

7	Грађевинска обрада шпалетни око прозора малтерисањем или гипс картон плочама.Ивице прецизно обрадити и поставити металне лајсне.Обрађена шпалетна не сме бити старија од управног зида на коме се прозор налази нити бити приметна након молерске обраде зида.Ширина шпалетне д= 25цм.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м1	м1		
8	Израда и монтажа солбанка РШ до 30цм од поцинкованог лима 0.7мм офарбаног у боји према уграђеној столарији.Солбанке поставити са падом од 3 % ка спољној страни објекта водећи рачуна да се приликом монтаже не оштети постојећа фасада.Обрачун по м1	м1		
9	Набавка и монтажа подпрозорских ПВЦ дасака.Даске поставити на начин да буду довољно испод крила како би се крило несметано отварало и у ширини од 10-25цм у зависности од шпалетне након монтаже прозора.Ценом обухваћен комплетан рад и материјалОбрачун по м1	м1		
10	Молерска обрада зидова након уграђене столарије.Позицијом обухваћено глетовање два пута као и кречење акрилним бојама.Ценом позиције потребно је обухватити и лечење евентуалних флека и испуњавање рупа и прслина на зидовима Sika Flex 291 „или одговарајуће“ који су предмет обраде.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м2 завршене позиције.	м ²		
11	Обрада шпалетни са спољне старне објекта стиродуром од 2 -5 цм.Позицијом обухваћена монтажа угаоних лајсни као и завршна обрада херофом или акрилним малтером у свему према постојећем стању.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м1	м1		
12	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање.Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м ² површине.	м ²		
13	Завршно финао чишћење објекта од прашине и свих других нечистоћа насталих услед обављања радова.Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чишћењем.Ценом обухваћен комплетан рад и материјалОбрачун по м ² .	м ²		
УКУПНА ЦЕНА СА И БЕЗ ПДВ-а				

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност и обухвата све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и завршен посао, као и све трошкове за рад, материјал и алат.

- **Рок и начин плаћања:** Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (Напомена: рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Рок извођења радова:** у року од **60 дана** од дана увођења у посао.
- **Гарантни рок:** гаранција на изведене радове **је 2 године.**

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

6.6 Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене

- ❖ у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ у колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке радова – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту за потребе Народне скупштине Републике Србије, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

.....

ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII Образац – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ЗАПОСЛЕНИ ИНЖИЊЕРИ СА ЛИЦЕНЦАМА 410 ИЛИ 411**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	

ЗАПОСЛЕНИ ИНЖИЊЕР СА ЛИЦЕНЦОМ 381

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКЕ СТРУКЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ – Списак референтних наручилаца

Ред. број	Назив референтног наручиоца радова	Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
2013. година			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2014. година			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2015. година			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА			

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У случају да понуђач има више закључених референтних уговора, образац копирати.

XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Референтни наручилац изведених радова

(назив и адреса)

Лице за контакт и број телефона:

(име, презиме лица за контакт и број телефона)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извео радове на изradi и уградњи алу или пвц столарије, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке ЈНМВ 16/2016 – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, наручиоца Народна скупштина Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Референтни наручилац радова

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац - потврда референтних наручилаца копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из Обрасца – Списак референтних наручилаца.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а, за ЈНМВ 16/2016 – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

МОДЕЛ УГОВОРА

- ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ДРВЕНИХ ПРОЗОРА НА ОБЈЕКТУ -

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

_____,
које заступа директор _____,
са _____ седиштем _____ у
_____, ул. _____, бр. _____
_____, ПИБ _____, матични број _____
_____ (у даљем тексту **Извођач**), с друге
стране са

Подизвођачима: (попуњава Извођач):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Извођач)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број) са друге стране

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 16/2016 за јавну набавку **радова – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/16-16, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ .2016 год. (**попуњава Извођач**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2016. године и понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2016. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова – замена дотрајалих дрвених прозора на објекту, за потребе Народне скупштине Републике Србије, из програма Извођача у свему према понуди Извођача бр. _____, од ____ . ____ . 2016. године (**попуњава Извођач**).

Извођач је извођење радова поверио другом Извођачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (**попуњава Извођач**).

Уколико Извођач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Извођач се обавезује да предметне радове, изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од ____ . ____ . 2016. и овом уговору.

ЦЕНА

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће предметне радове извршити по јединачним ценама (**биће преузете из обрасца понуде**), а у укупном износу од (**процењене вредности предметне јавне набавке**).

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним једничним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Извођач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 2. Овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Извођача о чему ће се сачинити записник.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Извођача уредно извршење Уговора или снижење цене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун Извођача број: _____, код банке _____.(попуњава Извођач).

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Извођач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

У случају да Извођач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује меницу, изузев уколико је раскид проузрокован неизвршењем обавеза од стране Наручиоца

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
Светлана Јовановић**